

**УТВЕРЖДЕНО Советом  
директоров ОАО «ВАКЗ»  
Протокол от 16.09.1999г.**

**Изменения к Уставу  
УТВЕРЖДЕНО Советом  
директоров ОАО «ВАКЗ»  
Протокол от 11.08.2000г.**

**Утверждены изменения  
Учредителем  
Протокол №1 от 25.10.2006г.**

**Утвержден решением  
единственного учредителя  
№ 9 от 16.11.2014 г.**

## **У С Т А В**

**Частного образовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы  
«Интеллектуал»**

**Город Волжский  
2014 г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Интеллектуал» (далее - Учреждение) учрежденное гражданином на основе добровольного имущественного взноса в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства. Настоящий Устав разработан и принят в данной редакции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и на основании решения единственного учредителя (№ 9 от 16.11.2014 г)

1.2. Деятельность основывается на принципах демократии, общедоступности, приоритета духовных и моральных ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, развития личности, автономности и светского характера образования.

1.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законом «О некоммерческих организациях» иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, иных федеральных органов исполнительной власти и положений настоящего Устава.

1.4. Полное наименование Учреждения – Частное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Интеллектуал».

Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ СОШ «Интеллектуал».

1.5. Учредителем Школы является гражданин Российской Федерации Окороков Евгений Александрович (14 февраля 1979 года рождения) (далее — Учредитель).

Организационно-правовая форма Учреждения: частное учреждение.

1.6. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, и не распределяющей полученную прибыль Учредителю.

1.7. Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией по законодательству Российской Федерации и вправе получать в полном объеме от государственных и муниципальных органов поддержку своей деятельности в формах, предусмотренных законом.

1.8. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством..

1.9. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 404109, г. Волжский Волгоградской области, ул. 40 лет Победы, 87.

По данному адресу расположен исполнительный орган – Директор.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет право открывать счета в рублях в кредитных организациях; Учреждение имеет самостоятельный баланс, обладает обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам находящимся в ее распоряжении денежными средствами. Учреждение от своего имени заключает договоры, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет гербовую печать установленного образца, штампы, эмблемы бланки со своим полным наименованием, зарегистрированные в установленном законом порядке. Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.11. Права юридического лица Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникает с момента её государственной регистрации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

Права Учреждения на выдачу выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию, документов государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, заверяемые печатью Учреждения, на пользование печатью с изображением герба Российской Федерации возникают с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»

1.12. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается поликлиниками по месту жительства. Медицинский работник наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.13. Организация питания обучающихся и работников Учреждения осуществляется Учреждением совместно с предприятиями общественного питания или другими юридическими и физическими лицами на договорной основе в специально отведенном помещении.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- Правила приема обучающихся
- Правила внутреннего трудового распорядка
- Приказы директора школы
- Должностные инструкции
- Положение о Педагогическом совете
- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- иные локальные акты;

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными целями Учреждения является:

- расширение сферы образовательных услуг;
- создание благоприятных условий для всестороннего развития обучающихся, раскрытия их интеллектуальных способностей и одаренностей, формирование высокой духовной культуры обучающихся, в основу которой закладываются такие общечеловеческие ценности, как уважение к человеку, любовь к Родине, воспитание чувства патриотизма, достоинство и свобода каждой личности, самоуважение, чувство собственного достоинства, трудолюбие, великодушие, благородство, свободомыслие, справедливость, милосердие и сострадание;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ и программ повышенного уровня по отдельным дисциплинам, адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися профессиональных образовательных программ, развитие творческих способностей обучающихся, воспитание у обучающихся гражданственности,

трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, к Родине, семье.

- формирование человека-гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам: начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.3. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы и оказывает дополнительные образовательные услуги населению на договорной основе.

2.4. Для реализации уставной деятельности Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные программы и учебные планы, годовой календарный учебный график, штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, расписание занятий, правила поведения обучающихся в школе и другие документы;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах определенных Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров;
- организовывать и совершенствовать методическое объединение образовательного процесса;
- самостоятельно выбирать формы, порядок и периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся;
- самостоятельно формировать контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с настоящим уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- строить, приобретать, отчуждать, брать и сдавать в аренду необходимые здания и помещения, а также всякого рода движимое и недвижимое имущество;
- устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями;
- приобретать и передавать право на владение и использование охранных документов, авторских прав на изобретения;
- устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями.

2.5. Учреждение для осуществления уставной деятельности может реализовывать и

другие права в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Право осуществления образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

2.7. Учреждение в соответствии со своим Уставом может реализовывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) не включенные в перечень основных образовательных программ, определяющих её статус, а именно:

- группа продленного дня;
- организация детей в послеурочное время;
- кружковая деятельность;
- услуги консультационные, предоставляемые семьям по вопросам профессиональной ориентации, получения образования трудоустройства;
- услуги логопеда-дефектолога;
- создавать студии, группы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования;
- услуги связанные с использованием электронно-вычислительной техники
- услуги психолога;
- спортивно-оздоровительные услуги;
- организация детей в каникулярное время;
- организация летней оздоровительной площадки при школе;
- показ кукольных, драматических спектаклей, концертные выступления;
- организация ярмарок-продаж творческих работ;
- подготовка старшеклассников к поступлению в высшие и средние специальные образовательные учреждения;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (в том числе направленных на развитие гармоничной личности: мировой художественной культуры, живописи, народных промыслов, хореографии и т. п.);
- осуществление деятельности по оказанию психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации;
- осуществление физкультурно-оздоровительной деятельности;

2.8. Учреждение осуществляет ремонтно-отделочные работы.

2.9. Учреждение оказывает рекламно-информационные услуги.

2.10. Учреждение осуществляет торговую-закупочную и посредническую деятельность.

2.11. Учреждение предоставляет спортивно-оздоровительные услуги.

2.12. Для осуществление видов деятельности, перечень которых определяется законом, необходимо наличие специальных разрешений (лицензий). Право Учреждения осуществлять виды деятельности, подлежащей лицензированию, возникает с момента получения

соответствующей лицензии.

### 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.3. Обучение осуществляется на платной основе.

3.4. В первый класс принимаются дети, которым исполняется шесть лет шесть месяцев до 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) может быть принят ребенок и в более раннем возрасте. Для зачисления детей необходимы следующие документы: заявление родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка, медицинская карта ребенка.

3.5. При наличии свободных мест дополнительный набор с 1 по 11 классы может проводится, в том числе и на конкурсной основе (по результатам тестов или собеседования) по решению администрации в течении всего учебного года.

3.6. Прием обучающихся в Учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом по школе.

3.7. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней образования:

И ступень — начальное общее образование (нормативный срок освоения — 4 года, 1-4 классы)

II ступень — основное общее образование (нормативный срок освоения — 5 лет, 5-9 классы)

III ступень — среднее общее образование (нормативный срок освоения — 2 года, 10-11 классы). Содержание общего образования в Учреждении определяется программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных стандартов и примерных образовательных программ, курсов, дисциплин.

3.8. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (владение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основам личной гигиены и здорового образа жизни).

3.9. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа

жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способностей к социальному самоопределению).

3.10. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося (развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостояльному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности).

3.11. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по областям, образовательным компонентам (учебным предметам, курсам и по годам обучения) и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно, а также годовым календарным учебным графиком. Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели с выходными днями в субботу и воскресенье;

- продолжительность урока (академического часа) составляет 40 минут — расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся;
- в учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть меньше количества часов, определенных государственным базисным учебным планом;
- учебные нагрузки обучающихся должны соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям;
- с учётом возможностей и потребностей личности обучающегося, образовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной, заочной формах, в форме семейного образования, самообразования, экстерната, а также с применением электронного обучения и дистанционных технологий;

3.12. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае год начинается в первый следующий за ним, рабочий день. Продолжительность учебного года не менее 34 недель. Продолжительность каникул в течении учебного года — не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 календарных недель.

3.13. Количество классов и их наполняемость определяется Учреждением самостоятельно с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии, но не более 15 человек в каждом классе. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

3.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями (преподавателями) по пяти бальной системе. Учитель (преподаватель), проверяя и

оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыками и умениями, выставляют отметку в классный журнал. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверти, полугодия. В конце учебного года выставляются итоговые годовые отметки. В 1 классе и в I полугодии 2 класса балльное оценивание знаний обучающегося не проводится. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, обучающемуся предоставляется возможность обратиться в конфликтную комиссию образовательного учреждения. Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов или зачетов по отдельным предметам может проводится в конце учебного года, начиная с 5 класса. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее 01 февраля Педагогическим советом Учреждения (далее – Педагогический совет), который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом Директора Учреждения.

3.15. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, если в Учреждении есть вакантное место, переводятся в другую образовательную организацию или продолжают обучение в форме семейного образования, либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Обучающиеся на указанных ступенях образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течении следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Перевод обучающегося в любом случае производится по решению Педагогического совета. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам изучавшимся в этом классе, семестровые, полугодовые и годовые отметки, соответствующие высшему баллу, награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.16. Предельный возраст обучающихся для получения основного общего образования в общеобразовательном учреждении по очной форме обучения — 18 лет.

3.17. Исключение учащихся возможно:

- в результате грубого нарушения дисциплины;
- при систематическом пропуске занятий без уважительной причины;
- при систематической неуплате за обучение в течение 3 месяцев

3.18. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло за

собой тяжкие последствия в виде:

- причинение морального или материального ущерба учащимся и персоналу Учреждения
- причинение ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей;
- систематическое нарушение правил поведения, установленных внутренним распорядком Учреждения.

3.19. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников. Государственная итоговая аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации обучающихся. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об уровне образования, заверенные печатью учреждения. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении». Выпускникам основного общего образования, достигшим особых успехов при освоении общеобразовательной программы основного общего образования, выдается в установленном порядке аттестат особого образца. Выпускники средней общеобразовательной школы, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются в установленном порядке похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Обучающимся, не завершившим основное общее, среднее общее образование, Учреждение выдает справки установленного образца.

3.20. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, может быть основана на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.21. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

3.22. Учреждение реализует на договорной основе следующие дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей:

- научно-технической,
  - спортивно-технической,
  - физкультурно-спортивной,
  - художественно-эстетической,
  - туристско-краеведческой,
  - эколого-биологической,
  - военно-патриотической,
  - социально-педагогической
  - культурологической,
  - естественнонаучной;
  - история культуры,
  - психология,
  - стилистика речи и ораторское искусство,
  - этикет.
- дополнительные предпрофессиональные программы.

3.23. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.24. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

3.25. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе единоличания назначенного Учредителем руководителя.

4.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- утверждение устава, изменений и дополнений к нему;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение его планов и отчетов об исполнении;
- определение принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- назначение и прекращение полномочий директора Учреждения;
- определение схемы внутреннего управления;
- утверждение годовой сметы доходов и расходов Учреждения;
- создание, реорганизация и ликвидация структурных подразделений Учреждения, утверждение положений о них;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетный Учредителю.

4.5. Директор по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоличия. Директор несет ответственность перед обучающимися и их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

4.6. К компетенции директора относятся:

4.6.1. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях;

4.6.2. издание приказов и дача указаний, обязательных для всех работников Учреждения, организация разработки и принятие локальных нормативных актов;

4.6.3. утверждение правил внутреннего трудового распорядка ;

4.6.4. организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

4.6.5. организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;

4.6.6 материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными

образовательными стандартами;

4.6.7. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.6.8. установление штатного расписания;

4.6.9. прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.6.10. организация разработки и утверждение образовательных программ Учреждения;

4.6.11. организация разработки по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

4.6.12. прием обучающихся в Учреждение;

4.6.13. изменение образовательных отношений с обучающимися;

4.6.14. прекращение образовательных отношений с обучающимися;

4.6.15. организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения ;

4.6.16. организация индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

4.6.17. организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.6.18. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;

4.6.19. обеспечение безопасных условий и охраны труда;

4.6.20. организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

4.6.21 содействие деятельности общественных объединений учащихся, их законных представителей, осуществляющей в Учреждении и не запрещенной законодательством РФ;

4.6.22. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

4.6.23. обеспечение реализации учащимися академических прав (ч. 1 ст. 34 ФЗ «Об образовании в РФ») и мер социальной поддержки;

4.6.24. обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и

свобод , а также трудовых прав и социальных гарантий ;

4.6.25. организация ведения бухгалтерского учета и хранения документов бухгалтерского учета;

4.6.26. право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения;

4.6.27. решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.7. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет — коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

4.7.1. К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

4.7.2. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть (триместр).

4.7.3. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения. В случае если директор не согласен с решением Педагогического совета, он имеет право приостановить выполнение решения, выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

4.7.4. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.7.5. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности Педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

4.8. К компетенции Педагогического совета относятся:

4.8.1 обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

4.8.2 организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

4.8.3. принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе другую образовательную организацию или продолжение обучения в форме семейного образования;

4.8.4. принимает решение о награждении выпускников Учреждения золотой и серебряной медалями и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»

4.8.5. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

4.8.6. организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

4.8.7 установление требований к одежде обучающихся;

4.8.8. обсуждение годового календарного учебного графика;

4.8.9. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

4.8.10. контроль за реализацией своих решений.

## 5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию уставных целей и осуществляется в порядке, установленном законодательством.

5.2. Для обеспечения деятельности Учреждения

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ней собственности.

5.5. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенное на эти доходы имущество.

5.6. Учреждение вправе участвовать в уставных фондах товариществ (акционерных обществ) только своей собственностью.

5.7. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в Центральные архивы Региона в соответствии с согласованным перечнем; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

5.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание.

5.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- получение общего образования (начального, основного, среднего) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному плану;
- на получение дополнительных образовательных услуг в рамках возможностей

Учреждения;

- уважение личного достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорблении личности;
- на свободу совести, информации;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- осуществление перевода в другое образовательное учреждение;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

6.2. В Учреждении запрещается:

- применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся Учреждения;
- привлечение обучающихся Учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- принуждение обучающихся Учреждения к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

6.3. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- беречь свою честь и уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- соблюдать Правила поведения обучающихся;
- выполнять законные требования работников Учреждения.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется Положением о поощрениях и взысканиях обучающихся.

6.4. Родители (законные представители) обучающихся Учреждения имеют право:

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать законные права и интересы обучающихся;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, по организации дополнительных услуг.

#### 6.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей, а также договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей, содействовать педагогическому коллективу и администрации Учреждения в вопросах воспитания и образования детей;
- обеспечивать ликвидацию обучающимся академической задолженности;
- своевременно вносить плату, согласно заключенным договорам;
- по возможности содействовать укреплению материально-технической базы Учреждения, создавать ему рекламу;
- создавать необходимые материальные и бытовые условия для получения своими детьми образования.

Другие права и обязанности родителей (законны представителей) обучающихся Учреждения могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить закону и настоящему Уставу.

#### 6.6. Педагогические работники имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;
- повышать квалификацию;
- социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством;

#### 6.7. Работники обязаны соблюдать:

- Устав Учреждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- трудовой договор;

- должностную инструкцию;
- обязаны придерживаться методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся, разработанных и утвержденных Учреждением

6.8. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

## 7. УЧЕТ И ОТЧЁТНОСТЬ

7.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчётность в порядке установленном законодательством Российской Федерации: представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляются Учредителю в порядке и в сроки, установленные Учредителем.

7.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и государственными органами, на которые возложена в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля в сфере образования.

7.3. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

8.2. Изменения и дополнения настоящего Устава утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

8.3. Изменения в Уставе вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

8.4. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Условия реорганизации и ликвидации определяются законодательством Российской Федерации. Порядок (процедура) реорганизации и ликвидации Учреждения устанавливается Учредителем.

8.5. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя. При реорганизации Учреждения (слияния, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.6. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям.

8.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся. При реорганизации Учреждения его права и обязанности переходят к правопреемникам.

8.8. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, находящееся в собственности, владении, пользовании и распоряжении Учреждения, за вычетом платежей по покрытию обязательств передаются Учредителю. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.